

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6»

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №6»

Протокол от 15.02.2024 № 8



УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №6»
Е.В. Бугорская

Приказ от «01» марта 2024 г. № 16

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6»

(в новой редакции)

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» (далее — ~~Порядок~~) ~~регламентирует правила приема~~ (далее — граждане, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» (далее – МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6»).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании международных договоров. В МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.
3. Прием на обучение в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменений в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденные Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 и от 30.08.2023 г. № 642
4. Порядок приема в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» на обучение по общеобразовательным программам (далее — правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» самостоятельно.
5. Прием граждан на обучение в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» осуществляется в соответствии с правилами Порядка.
6. Порядок приема в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» (далее — закрепленная территория).
7. В приеме в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.
8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.

9. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики (далее – ДНР).
10. МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
11. МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» размещает на официальном сайте школы, распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города/района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).
12. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).
13. МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - 13.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - 13.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 августа.
14. Прием граждан в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.
15. МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» может осуществлять прием указанного заявления в письменной форме лично родителем (законным представителем), а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

16.1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

16.2. дата и место рождения ребенка;

16.3. класс, в который поступает ребенок;

16.4. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

16.5. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

16.6. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

16.7. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6», Уставом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6»;

16.8. согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ДНР.

17. Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» в сети «Интернет».

18. Для приема в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предоставляют:

18.1. Заявление установленного образца;

18.2. Копию паспорта одного из родителей;

18.3. Копию свидетельства о рождении ребенка;

18.4. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;

18.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

18.6. Документы, подтверждающие законность пребывания на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

- 18.7. Медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).
- 18.8. Решение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет и более 8 лет.
- 18.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
19. При приеме в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.).
20. При приеме в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.
21. Право на первоочередное зачисление имеют льготные категории:
- 21.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные(удочеренные));
- 21.2. Дети, родители которых принимают (-ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО или комиссованных военнослужащих (подгруппы А, подгруппы Б);
- 21.3. Дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, добровольцами, сотрудниками Росгвардии;
- 21.4. Иные категории, установленные региональными и локальными нормативно-правовыми актами.
22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.
23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» не допускается.
24. Прием заявлений в первый класс МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.
25. Зачисление в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» оформляется распорядительным актом МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
27. МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля при наличии свободных мест.
28. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и с согласия их родителей (законных представителей).
30. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6».
31. Распорядительные акты МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» в день их издания (в т.ч. приказы директора «О зачислении в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА №6»»).
32. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов (и оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования) в течение всего времени обучения ребенка в общеобразовательной организации.
33. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6» на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 6»».